

Základní škola a mateřská škola Nošovice, příspěvková organizace

ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Č.j.ZŠ 77 /2018	2018/2019
Vypracoval:	Mgr. Igor Slováček, řed. školy
Pedagogická rada projednala dne:	29.8.2018
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	29.8.2018
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2018

Školní řád je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., Školského zákona a příslušných prováděcích předpisů (vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami, vyhlášky č.48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, vyhlášky č.256/2012 Sb.); zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník; zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami; Listiny základních práv a svobod; Úmluvy o právech dítěte a dalších zákonných předpisů ČR.

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

1. Školní řád upravuje podmínky soužití na Základní škole a mateřské škole Nošovice, příspěvková organizace (dále jen „škola“) ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona. Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na vyučování a provozu školy. Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.
2. Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.
3. Všem osobám účastným na vyučování (zaměstnancům, zákonným zástupcům) je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.
4. Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte a dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení, svědomí a

náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, na ochranu před nezákonnými útoky na jeho pověst.

5. Součástí školního řádu je klasifikační řád. Vedle školního řádu spolupůsobí při řádném poskytování vzdělávání a školských služeb provozní řády a Metodické doporučení MŠMT 11/2011 pro projevy rizikového chování (<http://www.msmt.cz/socialni-programy/metodicke-doporuceni-k-primarniprevenci-rizikoveho-chovani>)

II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ PRACOVNÍKŮ ŠKOLY A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. Žáci mají právo:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a o svém hodnocení
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání. Své mínění a názory sdělují pedagogickým pracovníkům i ostatním zaměstnancům školy vždy slušným způsobem,
- požádat učitele o vysvětlení, pokud něčemu nerozumí,
- využít schránky důvěry, požádat o pomoc či radu třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence či jiného zaměstnance školy, ke kterému má důvěru,
- pohybovat se v době přestávek ve společných prostorách školy – respektovat pokyny všech pracovníků školy.

2. Žáci jsou povinni:

- pravidelně a včas (nejpozději 10 minut před zahájením vyučování) docházet do školy a řádně se vzdělávat a účastnit se činností organizovaných školou,
- po vstupu do školy neopouštět budovu školy bez vědomí vyučujících,
- systematicky se připravovat na vyučování, nenarušovat nevhodným chováním jeho průběh, respektovat pokyny vyučujících,
- dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví, s nimiž byli seznámeni,
- slušně pozdravit **každou** dospělou osobu a dodržovat zásady slušného chování, nepoužívat vulgarismy, hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům či zaměstnancům školy se vždy považuje za závažné porušení povinností stanovené tímto řádem,
- chodit do školy vhodně a čistě oblečen a upraven,

- chránit své zdraví i zdraví spolužáků – **jsou zakázány všechny činnosti, které ohrožují zdraví nebo jsou zdraví škodlivé** (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek a jejich distribuce), dále je **zakázáno nosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jiných osob,**
- mobilní telefony, MP3 musí být během vyučování vypnuty, jejich použití je možné jen se svolením vyučujícího. **Je přísně zakázáno pořizovat ve škole bez předchozí domluvy jakékoliv zvukové nahrávky, video nahrávky a fotografie,**
- nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitele, zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.
- mít při vyučování žákovskou knížku, její případné zapomenutí musí omluvit na začátku vyučovací hodiny (týká se i potřebných učebnic a pomůcek).

B. PRÁVA A POVINNOSTI PRACOVNÍKŮ ŠKOLY

1. Pracovníci školy mají právo:

- **na zdvořilé, slušné a uctivé jednání od žáků i od jejich zákonných zástupců,**
- řídit činnost a pohyb žáků v budově školy a na akcích organizovaných školou,
- vyzvat zákonné zástupce k návštěvě školy a požadovat v případě potřeby jejich účinnou spolupráci při výchovném působení na jejich dítě,
- podílet se na tvůrčím procesu školy a vzdělávat se

2. Pracovníci školy mají povinnost:

- přistupovat k dítěti jako k plnohodnotnému člověku a partnerovi na cestě za poznáním,
- podporovat tvůrčí přístup k učení a poznávání, podporovat rozvoj fantazie a tvořivosti, naplňovat ŠVP
- řešit vzniklé situace a problémy společně s žáky formou volby v rozhodnutích, podporovat jejich hodnocení, sebehodnocení a sebedůvěru, udržovat kázeň
- na požádání zákonného zástupce s ním projednat jakoukoli záležitost týkající se jednoho nebo více žáků
- dbát na bezpečnost a ochranu zdraví žáků
- dodržovat stanovené dozory, zajišťovat pořádek ve třídě po svých vyučovacích hodinách, po poslední hodině odvádět žáky na oběd a dohlédnout na jejich stravování

C. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Zákonní zástupci žáků mají právo:

- volit a být voleni do školské rady,
- prostřednictvím členů školské rady se podílet na správě školy a podávat podněty,
- být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- na poskytnutí poradenské pomoci
- požádat o uvolnění svého dítěte z výuky podle pravidel tohoto řádu

2. Zákonní zástupci mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- dostavit se na požádání učitele, vychovatelky, či ředitelky do školy a projednat jakoukoli záležitost týkající se jednoho nebo více žáků,
- **omluvit** písemně či telefonicky (neplatné je omlouvání SMS zprávou) nepřítomnost svého dítěte ve škole **nejpozději do 3 dnů** a uvést důvod nepřítomnosti, zajistit, aby dítě předložilo písemnou omluvenku **ihned po návratu do školy**, nejpozději do 3 dnů.
- Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny - při uvolnění na jednu hodinu- nebo třídnímu učitelí – při uvolnění na více hodin. O uvolnění nad 3 dny požádá ŘŠ. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu,
- v případě plánované nepřítomnosti žáka **požádat písemně o uvolnění** ředitele školy prostřednictvím třídního učitele,
- v případě odchodu žáka k lékaři v průběhu vyučování si na I. stupni dítě vyzvedne zákonný zástupce osobně (*lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka*),
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- oznamovat škole změnu všech údajů, které byly uvedeny na počátku školního roku do osobního listu žáka.

III. PROVOZ A REŽIM ŠKOLY

1. Režim činnosti ve škole

- Vyučování začíná v 8.00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, dle níže uvedené tabulky. Vyučovací hodina trvá 45 minut.

Organizace výuky a přestávek

1.hodina	8:00h	8:45h
2.hodina	8:55h	9:40h
3.hodina	10:00h	10:45h
4.hodina	10:55h	11:40h
5.hodina	11:50h	12:35h
6.hodina	12:45h	13:30h

- Školní budova se pro žáky otevírá v 7.30 hodin. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují dozor. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově.
- Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut.
- Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv, oblečení a pokrývky hlavy na místa k tomu určená v šatnách. Dozor zajišťuje p. uklízečka. Od 7.30 hod. setrvávají v I. poschodí pod dozorem paní školnice a v 7.45 hod. odcházejí do tříd. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího. Po skončení vyučování odvádí žáky do šaten a do jídelny vyučující nebo vychovatelka.
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Při výuce některých předmětů lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví.
- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu.
- Provoz školy pro zaměstnance školy probíhá ve všedních dnech od **6.30 hod. do 16.00 hod.**
- V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

2. Režim při akcích mimo školu

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání /exkurze, soutěže, šk. výlet../ mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Při organizaci výuky při akcích souvisejících se vzděláváním mimo školu, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Vyučující vždy před každou takovou akcí **prokazatelně poučí žáky o bezpečnosti a chování.**
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování BOZ žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce bude oznámeno nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.
- Součástí výuky je také výuka plavání ve všech pěti ročnících prvního stupně. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné potvrzení. V případě neúčasti doloží lékařské potvrzení.
- Chování žáka na mimoškolních akcích pořádaných školou je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
- Při zapojení školy do soutěží, přepravě a v průběhu soutěže bezpečnost a ochranu zdraví žáků po celou dobu zajišťuje vysílající škola, pokud se nedohodne jinak se zákonným zástupcem žáka.

IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- Z důvodu ochrany zdraví dbají žáci hygienických zásad. Z důvodů zachování čistoty jsou **žáci povinni se přezouvat – s ohledem na bezpečnost žáků škola vyžaduje přezůvky uzavřené.**

- **Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.**
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v místech, kde probíhá vzdělávání, jsou **žáci povinni** ihned nahlásit vyučujícímu, třídnímu nebo učiteli vykonávajícímu dozor.
- **Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele. Z bezpečnostních důvodů mají rovněž zákaz otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.**
- Při výuce v odborných učebnách – počítačová učebna, učebna výtvarné výchovy a tělocvičně žáci dodržují specifické bezpečnostní předpisy pro tuto učebnu, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku (záznam do TK).
- V prostorách školy platí **přísný zákaz kouření a požívání alkoholu.**
- **Stejně tak je zakázáno nosit do školy nebezpečné předměty-(např. bodné nástroje, kuličkové pistole a jiné, které by mohly ohrozit bezpečnost žáků a zaměstnanců školy), cenné věci a větší finanční hotovost (v nejnnutnějších případech lze toto uschovat u ředitele školy).**
- Pedagogičtí zaměstnanci **dodržují předpisy** k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy ihned nahlásí vše řediteli. V případě náhlého onemocnění žáka, nevolnosti, informují vedení školy a rodiče postiženého žáka.
- Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby **každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů.**

V. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

- Ve své třídě i ostatních prostorách školy udržují žáci v průběhu vyučování pořádek.
- Šetří veškeré vybavení a zařízení školy. Na každou závadu upozorní vyučujícího nebo třídní učitelku. Za svévolné poškození, poškození nedbalým zacházením nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů nebo zaměstnanců školy bude od zákonných zástupců požadována odpovídající náhrada.
- Šetrně zachází se svěřenými učebnicemi a školními potřebami, jejich poškození, případně ztrátu nahlásí třídní učitelce.
- Nalezené věci žáci odevzdávají třídní učitelce.

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

Pravidla pro udělování výchovných opatření jsou součástí Klasifikačního řádu.

Třídní učitel neprodleně oznámí uložení důtky řediteli školy. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně informuje zákonného zástupce nezletilého žáka prokazatelným způsobem o udělení výchovného opatření.

VI. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

- Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - **v klasifikačním řádu.**

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- **Směrnice nabývá účinnosti dnem : 1.9.2018**
- Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na chodbě školy a ve sborovně školy.
- Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 29.8.2018.
- **Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 3. a 4. 9. 2018, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.**
- Zákonní zástupci žáků budou informováni o vydání řádu školy informováni na první třídní schůzce. Školní řád je pro ně zpřístupněn v hale školy .
- Školská rada řád projedná na své první schůzi.

V Nošovicích 29.8.2018

Mgr. Igor Slováček

.....
Igor Slováček, Mgr.
ředitel školy

Prohlašuji, že jsem byl seznámen se školním řádem, včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

JMÉNO ŽÁKA: _____ TŘÍDA: _____

PODPIS ŽÁKA: _____ DATUM: _____

PODPIS ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE: _____