

Základní škola a mateřská škola Nošovice, příspěvková organizace

ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Č.j.ZŠ 101/2024	2024/2025
Vypracoval/a:	Mgr. Igor Slováček, ředitel školy Mgr. Bc. Barbora Nováková
Schválil:	Mgr. Igor Slováček
Pedagogická rada projednala dne :	27. 8. 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Školní řád je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění zákona č. 101/2017 Sb., s účinností ke dni 1. 9. 2024 a příslušných prováděcích předpisů (vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, vyhlášky č.48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, vyhlášky č.256/2012 Sb.); zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník; zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami; Listiny základních práv a svobod; Úmluvy o právech dítěte a dalších zákonných předpisů ČR

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

1. Školní řád je základním dokumentem školy a upravuje podmínky soužití na Základní škole a mateřské škole Nošovice, příspěvková organizace (dále jen „škola“) ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona.

Upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)
- podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)
- provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně – patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)
- podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)
- pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona)
- podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona)

- podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 50 odst. 1 školského zákona)
 - poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)
2. Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy a je platný i pro akce související s výchovně – vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.
 3. Všem osobám účastným na vyučování (zaměstnancům, zákonným zástupcům) je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy, poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.
 4. Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte a dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, na ochranu před nezákonnými útoky na jeho pověst).
 5. Součástí školního řádu je klasifikační řád. Vedle školního řádu spolupůsobí při řádném poskytování vzdělávání a školských služeb provozní řády a Metodické doporučení MŠMT 11/2011 pro projevy rizikového chování.

II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PRACOVNÍKŮ ŠKOLY

A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. Žáci mají právo:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace
- na přístup k informacím týkající se průběhu a výsledků svého vzdělávání a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce a metodik prevence rizikového chování. Ke svým vyjádřením může žák využít také schránky důvěry, která je umístěna v 1. patře na chodbě školy.
- na odpočinek a volný čas dle provozu a vnitřního režimu školy a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, má právo vznášet své náměty, stížnosti a požadavky, má právo na svobodu myšlení, projevu, náboženství, svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu

- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením, má právo na zachování jeho lidské důstojnosti, aby bylo ochráněno jeho jméno, na respektování jeho soukromého života.
- žák má právo na zachování anonymity při diskuzi o svých problémech, požádá – li o to jakéhokoliv pedagogického pracovníka
- na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích
- účastnit se školních aktivit pořádaných školou mimo budovu školy, pokud nerozhodne pedagogická rada jinak
- být seznámen se školním řádem - se všemi předpisy se vztahem k pobytu a činnosti ve škole
- na vzdělávání s podpůrnými opatřeními přizpůsobené speciálním vzdělávacím potřebám, pokud se jedná o žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (§ 16 zákona č. 561/2004 Sb.).
- na přiměřenou dobu k doučení učiva před zkoušením po dlouhodobější nepřítomnosti z důvodu nemoci
- stravovat se ve školní jídelně
- pobývat ve zdravém a bezpečném prostředí školy

2. Žáci jsou povinni:

- dodržovat školní řád a řády školní družiny, školní jídelny a odborných učeben – tj. předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- řádně a pravidelně docházet do školy, vzdělávat se a systematicky se připravovat na vyučování, plnit domácí úkoly, referáty a jiné práce, které vhodně doplňují školní výuku, zvyšují její kvalitu a pomáhají rozvíjet kompetence žáků, jako samostatnost, zodpovědnost, umět si plánovat čas, umět pracovat s učebnicí – to vše je nezastupitelné v rozvoji dovednosti umět se učit. Žáci si tím osvojují strategie učení, které jsou jedním z povinných cílů RVP ZV, který je pro školu závazný. Pokyny k domácí přípravě dává žákům vyučující, zohledňuje přiměřenost vzhledem k žákovi.
- účastnit se výuky dle školního rozvrhu a nenarušovat nevhodným chováním jeho průběh
- na vyučovací hodiny přicházet včas, aby si stačili připravit potřebné pomůcky před jejich začátkem
- účastnit se činností organizovaných školou i mimo budovu školy
- po vstupu do školy neopouštět budovu školy bez vědomí vyučujících, do budovy nepouštět cizí osoby
- respektovat pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními a ostatními předpisy a školním řádem
- nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitele, zacházet se zapůjčenými učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku
- chránit majetek školy před poškozením, nahlásit jeho případné poškození – v případě svévolného poškození školního majetku nahradit vzniklou škodu.
- mít při vyučování žakovskou knížku, její případné zapomenutí musí omluvit na začátku vyučovací hodiny (týká se to i potřebných učebnic a pomůcek).

- dodržovat pravidla slušného chování ve škole i při mimoškolních aktivitách, a to i v etice oblékání (čistý upravený zevnějšek, nemít umělé nehty z důvodu ochrany svého zdraví při vyučování i zdraví ostatních, je rovněž nevhodné kosmetické líčení - řas, rtů a očních víček)
- zdravit učitele, zaměstnance školy a dospělé osoby
- nepoužívat vulgarismy, hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům či zaměstnancům školy. Slovní i fyzické napadení zaměstnance školy bude považováno za hrubé porušení školního řádu.
- chránit své zdraví i zdraví spolužáků – jsou zakázány všechny činnosti, které ohrožují zdraví nebo jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek a jejich distribuce), dále je zakázáno nosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jiných osob.
- žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
- pravidelně se účastnit poučení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při nejrůznějších činnostech, dodržovat veškeré zásady bezpečnosti a respektovat veškeré bezpečnostní pokyny vydané pracovníkem školy aktuálně v reakci na okamžitou situaci.
- každý úraz, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy
- nepoužívat mobilní telefony či jiné elektronické zařízení, jejich použití je možné jen se svolením vyučujícího. Je přísně zakázáno pořizovat ve škole bez předchozí domluvy jakékoliv zvukové nahrávky, video nahrávky a fotografie. „Chytré hodinky“ mohou být použity pouze v případě orientace žáka v čase.
- po skončení školní výuky opustit své pracovní místo čisté a nezdržovat se po skončení vyučování v šatnách
- neotvírat okna bez svolení učitele
- účastnit se aktivně distanční výuky. Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (např. mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina žáků alespoň jedné třídy. Prezenční výuka dotčených žáků přechází na výuku distančním způsobem, s ohledem na žákovy podmínky distančního vzdělávání. Škola přizpůsobí podmínky distančního vzdělávání (včetně hodnocení) podmínkám žáků. Distanční vzdělávání je povinné pro žáky, kterým je z důvodu krizových nebo mimořádných opatření zakázána školní docházka. Ostatní žáci, kterých se zákaz netýká, pokračují v prezenčním vzdělávání. Také absenci při distančním vzdělávání jsou zákonní zástupci povinni omlouvat.

B. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na svobodnou volbu školy pro své dítě.
- na informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole a další informace, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy.

- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka, toto právo uplatňují občansky slušným způsobem a používají oficiální komunikační kanály školy
- na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce, metodik prevence. Informace škola poskytuje prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.
- nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy.
- volit a být volen do školské rady.
- požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto školního řádu.
- zažádat o individuální vzdělávání, a to podle § 41 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném od 1. 9. 2016, o povolení individuálního vzdělávání žáka rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.

2. Zákonní zástupci mají povinnost:

- zajistit žákovi řádnou a pravidelnou docházku do školy a v případě žakovy nepřítomnosti zajistit jeho řádnou omluvu a informovat školu o důvodech takové nepřítomnosti. Škola, rodiče a žáci postupují při omlouvání nepřítomnosti ve vyučování podle § 50 zákona č. 561/2004 Sb.

Způsob dokládání nepřítomnosti žáků ve škole:

- Škola by měla být informována o náhlé nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (osobně, telefonicky, emailem). Lhůta tří kalendářních dnů začíná plynout dnem, který následuje po prvním dni nepřítomnosti žáka ve škole. Pozdější, dodatečné snahy omluvy jsou v rozporu se zákonem a mohou být důvodem pro postup školy podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, tj. pro oznámení orgánu sociálně právní ochrany dětí o podezření ze zanedbání povinné školní docházky žáka.
- Po ukončení nemoci žáka je nepřítomnost ve vyučování doložena omluvenkou do omluvného listu v žakovské knížce (omluvenky na papír nebudou akceptovány) bezprostředně po návratu žáka do školy, tj. první den po nástupu žáka po absenci.
- Pokud se jedná o nepřítomnost žáka z předem známých příčin či uvolnění žáka během vyučování, tato skutečnost je zapsána v žakovské knížce předem. Na základě této předem předložené písemné omluvy uvolňuje učitel žáka a škola za něj nenese po tuto dobu zodpovědnost.
- Pokud se jedná o nepřítomnost žáka z předem známých důvodů, která přesahuje 5 po sobě jdoucích pracovních dnů, žádá zákonný zástupce o uvolnění ředitele školy

prostřednictvím dokumentu „Žádost o uvolnění žáka“, který je volně ke stažení na webových stránkách školy.

- V odůvodněných případech (skryté záškoláctví, neplnění řádné školní docházky) má škola právo požadovat na omluvu nepřítomnosti dítěte lékařské potvrzení.
- po dobu individuálního vzdělávání žáka (pokud bylo ředitelem povoleno individuální vzdělávání) zodpovídat za plnění podmínek pro individuální vzdělávání
- nepodporovat skryté záškoláctví (v případě neomluvené absence, časté nepřítomnosti žáka ve škole a při pozdních omluvách absencí je škola povinna informovat Odbor sociálně právní ochrany dětí).
- průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy a na výzvu pedagogického pracovníka či ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- kontrolovat údaje v žákovské knížce alespoň jednou za týden a stvrdit je podpisem, ověřovat pravost svých podpisů
- vytvářet vhodné podmínky pro domácí přípravu a přiměřeně věku dítěte dohlédnout na průběh realizace tak, aby své dítě vedl k samostatnosti v plnění zadaných úkolů. Do povinností zákonného zástupce patří kontrola plnění přípravy, ale ne správnosti, ta náleží vyučujícímu. V případě neplnění domácí přípravy je zákonný zástupce žáka nejprve informován, aby měl možnost výchovně působit a sjednat nápravu sám nebo po domluvě s vyučujícím. Za opakované neplnění domácí přípravy může být žákovi uloženo výchovné opatření.
- informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn a zejména o všech změnách, které v průběhu školního roku nastaly a to neprodleně poté, co se o takových změnách dozví.
- oznámit škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb., další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a údaje, které škola vyžaduje na základě dalších právních předpisů a oznámit změnu těchto údajů. Jedná se zejména o jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení
- vstoupit do budovy školy pouze po vpuštění zaměstnancem školy a zdržovat se v budově školy jen po dobu nezbytně nutnou.
- řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

C. PRÁVA A POVINNOSTI PRACOVNÍKŮ ŠKOLY

1. Pracovníci školy mají právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- na to, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti – zadávání domácích úkolů (rozsah a frekvence) je plně v kompetenci učitele
- volit a být voleni do školské rady.
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.
- vyzvat zákonné zástupce k návštěvě školy a požadovat v případě potřeby jejich účinnou spolupráci při výchovném působení na jejich dítě.
- podílet se na tvůrčím procesu školy a vzdělávat se.

2. Pracovníci školy mají povinnost:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- chránit a respektovat práva dítěte nebo žáka.
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
- ve smyslu evropského nařízení GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
- poskytovat dítěti, žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.
- podporovat tvůrčí přístup k učení a poznávání, podporovat rozvoj fantazie a tvořivosti, naplňovat ŠVP
- řešit vzniklé situace a problémy společně s žáky formou volby v rozhodnutích, podporovat jejich hodnocení, sebehodnocení a sebedůvěru, udržovat kázeň

- na požádání zákonného zástupce s ním projednat jakoukoli záležitost týkající se jednoho nebo více žáků
- dbát na bezpečnost a ochranu zdraví žáků
- dodržovat stanovené dozory, zajišťovat pořádek ve třídě po svých vyučovacích hodinách, po poslední vyučovací hodině odvádět žáky na oběd a dohlédnout na jejich stravování

III. PROVOZ A REŽIM ŠKOLY

1. Režim činnosti ve škole

- Vyučování začíná v 8.00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, dle níže uvedené tabulky. Vyučovací hodina trvá 45 minut.

Organizace výuky a přestávek

1.hodina	8:00h	8:45h
2.hodina	8:55h	9:40h
3.hodina	10:00h	10:45h
4.hodina	10:55h	11:40h
5.hodina	11:50h	12:35h
6.hodina	13:05h	13:50h

- Pokud výuka trvá 6 vyučovacích hodin, žáci jdou na oběd po 4. vyučovací hodině v 11:40, poté následuje třicetiminutová přestávka a 5. vyučovací hodina probíhá od 12:10 – 12:55, 6. vyučovací hodina probíhá od 13:05 do 13:50.
- Školní budova se pro žáky otevírá v 6.30 hodin a uzavírá v 8 hodin. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují dozor. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově.
- Provoz školy pro zaměstnance školy probíhá ve všedních dnech od 6.30 hod. do 16.30 hod.
- Školní družina funguje od 6:30 – 16:30.
- Žáci vstupují do budovy samostatně. Výjimku tvoří zákonní zástupci žáků 1. ročníku, kteří mohou své děti doprovázet do konce I. čtvrtletí – pouze však do prostoru šaten.
- Žáci si před vstupem do školy očístí obuv, v šatně se přezují do přezůvek s nebarvící podrážkou, odloží svrchní oděv. Každý žák má svou skříňku s klíčem. Dozor v šatně zajišťuje p. školnice v době od 6:30 do 7:30 a paní uklízečka od 7:30 – 8:00. P. uklízečka uzavírá hlavní vchod do školy v 8 hodin. Žáci, kteří chodí do ranní družiny, mohou opustit šatní prostor a jít do družiny. Žáci, kteří nechodí do ranní družiny, vyčkávají v šatnách do 7:30. Poté mohou jít do svých tříd v I. patře. Tam dozoruje paní školnice od 7:30 do 7:45. Od 7:45 – 8:00 dozoruje příslušný pedagog dle rozpisu služeb.
- Vstup do základní školy pro cizí návštěvníky je možný pouze hlavním vchodem, který je opatřen kamerou a zvonkem. Návštěvník zazvoní, uvede důvod návštěvy a vyčká na otevření. Žáci mají přísný zákaz vpouštět cizí osoby do budovy školy.
- Zákonný zástupce si vyzvedává dítě osobně v případě, že byl vyučujícím informován o úrazu nebo nemoci žáka. Pokud je dítě uvolněno ze školy na základě žádosti v žakovské knížce, pak čeká zákonný zástupce před budovou školy. Zákonní zástupci vstupují do

šaten či tříd jen ve zvláště opodstatněných případech za doprovodu pracovníka školy. Pobyt zákonných zástupců žáků v budově školy je z bezpečnostních a hygienických důvodů omezen na nejnutnější krátkou dobu a vždy po domluvě s pedagogickým personálem.

- Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. O velkých přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo svou třídu. O malých přestávkách setrvávají žáci ve svých kmenových třídách.
- V průběhu vyučování a přestávek je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího. Po skončení vyučování odvádí žáky do šaten a do jídelny vyučující nebo vychovatelka.
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Při výuce některých předmětů lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví.
- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Dokladem o provedeném poučení žáků je záznam v třídní knize. U žáků, kteří nebyli v době poučení přítomni, se provede dodatečné poučení neprodleně po jejich nástupu do školy a opět se učiní záznam do třídní knihy.
- Do tělesné výchovy a odborných učeben odvádí žáky učitel. Žáci se na konci přestávky shromáždí na určeném místě a čekají na vyučujícího. Bezpečnost žáků při tělesné výchově zajišťuje pedagogický pracovník po celou dobu vyučování. Ve výjimečných případech pedagogický pracovník výuku dočasně přerušuje a zajistí dozor zletilou osobou, která je plně způsobilá k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole
- Do ředitelny, sborovny a kabinetů nemají žáci přístup. V případě potřeby zaklepují a vyčkají na příchod osoby. V jednání s dospělými se řídí obecně platnými zásadami slušného chování. Pozdrav je samozřejmostí. Dbají na to, aby svým chováním a vystupováním nepoškozovali dobré jméno školy.
- Ve školní jídelně žáci dodržují žáci vnitřní řád a kulturu stolování, chovají se tiše.
- Škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Každý úraz či nevolnost má žák neprodleně hlásit dozorujícímu pedagogovi či jinému pracovníkovi školy. Úraz je nahlášen vedení školy a zapsán do knihy úrazů, která je uložena ve sborovně. Poté jsou zákonní zástupci o tomto úrazu vyrozuměni.
- V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
- Žák vykazující známky infekčního onemocnění bez doprovodu zákonného zástupce, je izolován od ostatních žáků a zaměstnanců v samostatné místnosti. V místnosti jsou zajištěny veškeré dostupné hygienické podmínky pro prevenci šíření infekce a škola bezodkladně kontaktuje zákonného zástupce. Žák vykazující známky infekčního onemocnění za doprovodu zákonného zástupce není vpuštěn do budovy školy.

- K uložení jízdních kol a koloběžek slouží stojan na dvoře školy. Žáci jsou povinni kola uzamykat. Škola nenese odpovědnost za ztrátu kol ani koloběžek.
- Pro všechny osoby platí ve vnějších i vnitřních prostorách školy zákaz kouření, zákaz používání elektronické cigarety a zákaz používání alkoholu či jiných návykových látek. Zjistí – li škola porušení tohoto zákazu, je povinna osobu, která zákaz nedodržuje, vyzvat, aby v tomto jednání nepokračovala nebo aby prostor opustila. Tato osoba je povinna výzvy uposlechnout.

2. Režim při akcích mimo školu

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání (exkurze, soutěže, školní výlet) mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem (na jednoho pedagoga nesmí připadnout více jak 25 žáků). Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Při organizaci výuky při akcích souvisejících se vzděláváním mimo školu, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Vyučující vždy před každou takovou akcí prokazatelně poučí žáky o bezpečnosti a chování.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování BOZ žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce bude oznámeno nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.
- Součástí výuky je také výuka plavání ve 2. a 3. ročníku. V případě neúčasti žáka na plaveckém výcviku doloží zákonný zástupce lékařské potvrzení.
- Chování žáka na mimoškolních akcích pořádaných školou je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
- Při zapojení školy do soutěží, přepravě a v průběhu soutěže bezpečnost a ochranu zdraví žáků po celou dobu zajišťuje vysílající škola, pokud se nedohodne jinak se zákonným zástupcem žáka.

III. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- Z důvodu ochrany zdraví dbají žáci hygienických zásad. Z důvodů zachování čistoty jsou žáci povinni se přezouvat – s ohledem na bezpečnost žáků škola vyžaduje přezůvky s nebarvící podrážkou.
- Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.

- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v místech, kde probíhá vzdělávání, jsou žáci povinni ihned nahlásit vyučujícímu, třídnímu nebo učiteli vykonávajícímu dozor.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele. Z bezpečnostních důvodů mají rovněž zákaz otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.
- Při výuce v odborných učebnách a v tělocvičně žáci dodržují specifické bezpečnostní předpisy pro tuto učebnu, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku (záznam do třídní knihy).
- V prostorách školy platí přísný zákaz kouření a používání alkoholu, tj. návykových látek. Dle zák. č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, je návyková látka charakterizována následovně: „Návykovou látkou se rozumí alkohol, tabák, omamné a psychotropní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování.“
- Stejně tak je zakázáno nosit do školy nebezpečné předměty (např. bodné nástroje, kuličkové pistole a jiné, které by mohly ohrozit bezpečnost žáků a zaměstnanců školy), cenné věci a větší finanční hotovost (v nejnutnějších případech lze toto uschovat u ředitele školy).
- Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy ihned nahlásí vše řediteli. V případě náhlého onemocnění žáka, nevolnosti informují vedení školy a rodiče postiženého žáka.
- Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů.

V. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

- Ve své třídě i ostatních prostorách školy udržují žáci v průběhu vyučování pořádek.
- Šetří veškeré vybavení a zařízení školy. Na každou závadu upozorní vyučujícího nebo třídní učitelku. Za svévolné poškození, poškození nedbalým zacházením nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů nebo zaměstnanců školy bude od zákonných zástupců požadována odpovídající náhrada.
- Šetrně zachází se svěřenými učebnicemi a školními potřebami, jejich poškození, případně ztrátu nahlásí třídní učitelce.
- Nalezené věci žáci odevzdávají třídní učitelce.

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti

porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

Pravidla pro udělování výchovných opatření jsou součástí Klasifikačního řádu.

VI. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

- Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - **v klasifikačním řádu.**

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- **Směrnice nabývá účinnosti dnem : 1. 9. 2024**
- Změny školního řádu lze navrhopat průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitele školy a následně schválení školskou radou.
- Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: zveřejněním na webových stránkách školy, vyvěšením na chodbě školy a ve sborovně školy.
- Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 27. 8. 2024.
- **Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 2. 9. 2024, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.**
- Žáci školy i jejich zákonní zástupci budou prokazatelně seznámeni s tímto školním řádem v měsíci září 2024. Školní řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.
- Školská rada řád projedná na své první schůzi.

V Nošovicích 29. 8. 2024

Mgr. Igor Slováček

.....
Mgr. Igor Slováček
ředitel školy

Prohlašuji, že jsem byl seznámen se školním řádem, včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

JMÉNO ŽÁKA: _____ TŘÍDA: _____

PODPIS ŽÁKA: _____ DATUM: _____

PODPIS ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE: _____