

# VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

a zadávací podmínky k veřejné zakázce malého rozsahu na dodávky, zadávané mimo režim zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, ve smyslu ustanovení § 27, § 31 a § 6 tohoto zákona (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“).

Výběrové řízení je realizováno v souladu se Směrnicí pro zadávání veřejných zakázek Obce Nošovice a Metodickým pokynem poskytovatele dotace.

Veřejná zakázka je zadávána jako zakázka malého rozsahu uzavřenou výzvou.

## 1| NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### VYBUDOVÁNÍ ODBORNÉ UČEBNY ZŠ – DODÁVKA ICT

## 2| FINANCOVÁNÍ PROJEKTU



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

Předmět této veřejné zakázky je jedním z cílů projektu financovaného z prostředků Evropského fondu pro regionální rozvoj - Integrovaný regionální operační program.

Výzva č. 92	Infrastruktura základních škol pro uhelné regiony
Název projektu:	Vybudování odborné učebny ZŠ
Registrační číslo:	CZ.06.2.67/0.0/0.0/19_116/0013334

## 3| IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele:	<b>Základní škola a mateřská škola Nošovice, příspěvková organizace</b>
Adresa:	125, 73951 Nošovice
Zastoupený:	Mgr. Igorem Slováčkem, ředitelem
IČ:	70978816
Webové stránky:	<a href="https://www.zsnosovice.cz/">https://www.zsnosovice.cz/</a>
ID datové schránky:	z5pmfrn

## 4| IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE

Zastoupení zadavatele v řízení - výkonem zadavatelských činností je pověřena společnost:

název:	<b>mumandi s. r. o.</b>
sídlo:	Sokolská 1615/50, Moravská Ostrava
IČ/ DIČ:	28591534/ CZ28591534
kontaktní osoba:	Ing. Jiří Kovačik, jednatel; +420 777 141 110; <a href="mailto:kovacik@mumandi.cz">kovacik@mumandi.cz</a>

## 5| UVEŘEJNĚNÍ A POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Výzva k podání nabídky je po celou dobu lhůty pro podání nabídek zveřejněna na webových stránkách zadavatele, na odkazu: <https://www.zsnosovice.cz/aktuality-zs>

Zadavatel poskytne zájemci zadávací dokumentaci v elektronické podobě nejpozději následující pracovní den po dni doručení jeho písemné žádosti.

**Kontaktní osoba pro předání zadávací dokumentace:**

Ing. Jiří Kovačik, Tel.: +420 777 141 110, E-mail: [kovacik@mumandi.cz](mailto:kovacik@mumandi.cz)



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## 6| PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **658 705,00 Kč bez DPH**

Tato předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena jako výše peněžního závazku vyplývajícího z plnění veřejné zakázky. Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky byla stanovena řádně dle technických parametrů a technické specifikace, které jsou součástí zadávací dokumentace a dále na základě údajů a informací o zakázkách stejného a obdobného předmětu plnění na relevantním trhu a také s ohledem na cenové hladiny obdobných dodávek a služeb v předmětných oborech a činnostech.

## 7| MÍSTO A DOBA REALIZACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

**Místem plnění** je Základní škola a mateřská škola Nošovice, příspěvková organizace na adrese: 125, 73951 Nošovice.

Předpokládaným termínem uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem je **duben 2021**.

**Dodací lhůta** je stanovena v kupní smlouvě, která je přílohou a nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

## 8| KLASIFIKACE A VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu veřejné zakázky: **DODÁVKY**

Předmětem veřejné zakázky je vybudování multimediální učebny v 1. NP budovy základní školy. Vybudování spočívá v dodávce a instalaci ICT vybavení, tj. 17 notebooků, 1 stolní PC, digitální jazykové laboratoře, dokovací stanice na notebooky, interaktivního projektoru a access pointu.

Bližší specifikace požadovaného technického zařízení je vymezena **přílohami č. 3 a 4** tohoto dokumentu.

**Technická specifikace stanovuje minimální požadovaný standard dodávaných komodit.** Veškeré materiály, instalovaná zařízení a technologie a dodávky užitá při plnění předmětu veřejné zakázky musí být nové, nepoužité, musí mít I. jakostní třídu a musí být schváleny pro použití v ČR.

## 9| ZÁKLADNÍ POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE DODAVATELE

Dodavatel je povinen nejpozději do konce lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

- a. Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti dodavatele předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném či na penále týkajícím se veřejného zdravotního pojištění nebo sociálního zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.
- b. Zadavatel požaduje prokázání splnění profesní způsobilosti dodavatele v období § 77 odstavec 1) a odstavec 2) písmeno a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Doklady prokazující kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích. Dodavatel, pokud to bude zadavatel vyžadovat, předloží zadavateli originály nebo ověřené kopie dokladů o zadavatelem požadované kvalifikaci, pokud již nebyly v řízení předloženy.

Čestné prohlášení prokazující splnění podmínek základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění základní způsobilosti nejpozději v době tří měsíců přede dnem podání nabídky.

Namísto předložení dokumentů požadovaných zadavatelem je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 228 zákona o veřejných zakázkách) nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 239 zákona č. 134/2016 Sb.).



**Zadavatel může v nabídce nahradit konkrétní doklady předložením čestného prohlášení. Zadavatel doporučuje k prokázání kvalifikace využít předvyplněný formulář nabídky „Prohlášení dodavatele“, který je přílohou č. 1 tohoto dokumentu.**

## 10| TECHNICKÉ PODMÍNKY

Pokud zadávací dokumentace, technické podmínky či další dokumenty poskytované v rámci této veřejné zakázky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, která platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je taková specifikace brána pouze jako typová. Je přípustné veškerý takto specifikovaný materiál nahradit jiným ekvivalentem, u kterého dodavatel garantuje, že bude mít minimálně shodné vlastnosti, technické a kvalitativní parametry, a že neovlivní funkčnost navrhovaných konstrukcí, technologií, výrobků a materiálu a zajistí dodržení všech požadovaných technických a uživatelských standardů.

## 11| OBCHODNÍ PODMÍNKY

**Zadavatel vymezil obchodní podmínky absolutním způsobem, kdy jsou zadavatelem vymezené obchodní podmínky pro účastníka závazné.**

**Všechny obchodní podmínky stanovené zadavatelem jsou vymezeny ve vzoru smlouvy, který je přílohou této dokumentace.**

**Účastník je oprávněn doplnit tento vzor smlouvy pouze na místech vyznačených; zejména je povinen doplnit své identifikační údaje, nabídkovou cenu, která je předmětem hodnocení.**

**Účastník je povinen doložit k návrhu smlouvy jednotlivé přílohy dle instrukcí uvedených v zadávací dokumentaci.** Doplněný a podepsaný návrh smlouvy, včetně příloh, je pro účastníka závazný.

**Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou dodavatele,** v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby, podle občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).

Pokud jedná jménem či za účastníka zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Pokud podává nabídku více zájemců společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, a smlouva musí být podepsána oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).

## 12| POŽADAVKY NA OPATŘENÍ K OCHRANĚ UTAJOVANÝCH INFORMACÍ

Veřejná zakázka nepodléhá režimu o ochraně utajovaných informací.

Dodavatel podáním své nabídky bere na vědomí, že uzavřená smlouva bude se všemi zákonem požadovanými přílohami zveřejněna dle platných právních předpisů (profil zadavatele, registr smluv).

V případě, že má dodavatel za to, že v rámci podání nabídky na veřejnou zakázku poskytuje zadavateli obchodní tajemství, je dodavatel povinen označit informaci za obchodní tajemství již v okamžiku podání nabídky zadavateli.

## 13| POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

**Zadavatel požaduje zpracování celkové nabídkové ceny za celé plnění předmětu veřejné zakázky.**

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za plnění veřejné zakázky, která bude stanovena absolutní částkou, uvedenou ve formuláři *Prohlášení dodavatele (příloha č. 1 zadávacích podmínek)* a podepsaném návrhu smlouvy stanovenou oceněním **všech** položek rozpočtu, který je přílohou této zadávací dokumentace. V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v návrhu smlouvy a jinou částí nabídky, bude pro hodnocení nabídek použita nabídková cena zapsaná v textu smlouvy.

Nabídková cena bude uvedena v CZK v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazba DPH 21 %, případně snížená sazba DPH a nabídková cena včetně DPH).

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.



Účastník stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě doplnění nabízeného zboží a ocenění jednotlivých položek uvedených v položkovém rozpočtu. Účastník doplní, v místech, kde je uvedeno a zvýrazněno, název výrobce a produktu – případně jinou specifikaci nabízeného zboží, a to za účelem ověření splnění požadovaných parametrů a funkcí v rámci zadávací dokumentace. Účastník je povinen ocenit veškeré položky uvedené v tomto rozpočtu.

Účastník nesmí obsah a strukturu položkového rozpočtu jakýmkoli způsobem měnit či upravovat. Pouze doplňuje předepsané údaje.

Řádně doplněný a oceněný položkový rozpočet a návrh smlouvy, podepsané osobou oprávněnou jménem či za účastníka jednat, jsou povinnou součástí předkládané nabídky.

**Nabídková cena je předmětem hodnocení v kritériu: Nabídková cena v Kč bez DPH**

#### 14| PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

**Účastník (dodavatel) může podat pouze jednu nabídku.**

Zadavatel **nepřipouští** varianty nabídky.

Nabídka bude předložena **v jednom originále výhradně v papírové formě v českém jazyce.**

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídky musí být podány ve stanovené lhůtě. K nabídkám podaným po uplynutí stanovené lhůty zadavatel nepřihlíží.

Nabídka bude podána na adrese pro podání nabídek uvedené zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Nabídka bude podána v jednom svazku, v řádně uzavřené obálce, na které musí být uvedeno jméno účastníka, jeho identifikační číslo a adresa. Dále musí být obálka označena názvem veřejné zakázky „**VYBUDOVÁNÍ ODOBRNÉ UČEBNY ZŠ – DODÁVKA ICT**“ a označením „**NEOTVÍRAT – NABÍDKA**“.

Nabídka bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy tak, aby bez násilného porušení „pečetí“ nebylo možno žádný list volně vyjmout. Pečeť bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a orazítkována. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou nepřerušovanou číselnou řadou, včetně všech vložených příloh.

Zadavatel účastníky žádá o sestavení nabídky v tomto členění:

- 1) **Formulář nabídky – „Prohlášení dodavatele“**, řádně a pravdivě vyplněný doklad, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Doklad bude obsahovat veškeré relevantní údaje, předepsané ve formuláři „Prohlášení dodavatele“ (*příloha č. 1 tohoto dokumentu*).  
*Pozn.: Účelem formuláře nabídky „Prohlášení dodavatele“ je zjednodušení zpracování nabídky a posouzení splnění podmínek účasti dodavatele ve výběrovém řízení, proto zadavatel doporučuje jeho použití. Dodavatel může formulář nabídky „Prohlášení dodavatele“ nahradit v nabídce jinými rovnocennými doklady. Formulář nabídky „Prohlášení dodavatele“ není uzamčen pro jakékoliv obsahové změny, zadavatel však doporučuje, aby dodavatel formulář upravoval pouze v nutném rozsahu.*
- 2) **Návrh smlouvy**, řádně vyplněný na všech vyznačených místech (identifikační údaje účastníka, nabídková cena v předepsané struktuře a další předepsané údaje), podepsaný a orazítkovaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Vzor smlouvy je součástí zadávací dokumentace.
- 3) **Přílohy smlouvy** – řádně doplněný a oceněný rozpočet; k ověření splnění požadovaných parametrů a funkcí v rámci zadávací dokumentace, v místech, kde je uvedeno a zvýrazněno, účastník doplní název výrobce a produktu – případně jinou specifikaci nabízeného zboží.

#### 15| ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Jediným hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je:

- **Nabídková cena v Kč bez DPH**

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH. **Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.**

#### 16| VYSVĚTLENÍ NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - DODATEČNÉ INFORMACE

Zájemce je oprávněn požadovat po zadavateli písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.



Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace budou zaslány na e-mailovou adresu: [kovacik@mumandi.cz](mailto:kovacik@mumandi.cz)

Kontaktní osoba: Ing. Jiří Kovačík, tel. +420 777 141 110.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace bude obsahovat kontaktní údaje zájemce.

## 17| PODÁNÍ NABÍDEK

### LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Počátek běhu lhůty pro podání nabídek: 30. 3. 2021

Konec běhu lhůty pro podání nabídek: **13. 4. 2021 ve 13,00 hod.**

Nabídky je možno podávat osobně či prostřednictvím poštovní služby. Nabídky lze osobně doručit v pracovní dny, v úředních hodinách.

Za čas podání nabídky odpovídá účastník. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem. Za čas podání nabídky se považuje čas uvedený na dokladu o přijetí nabídky zadavatelem.

### MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Adresa: ZŠ a MŠ Nošovice, Nošovice č. p. 128

Kontaktní údaje: <https://www.zsnosovice.cz/kontakty>

Úřední hodiny: 8-14

## 18| INFORMACE O TERMÍNU A MÍSTU OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

**Termín otevření obálek:** 13. 4. 2021 ve 13,01 hodin – jednání bude **neveřejné**.

**Místo otevření obálek s nabídkami:** ZŠ a MŠ Nošovice, Nošovice č. p. 128; ředitelna

## 19| ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta není stanovena.

## 20| ODPOVĚDNÉ VEŘEJNÉ ZADÁVÁNÍ

Dodavatel bere na vědomí, že zadavatel má zájem, s ohledem na povahu a smysl této veřejné zakázky, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu zákona, přičemž dodavatel je povinen tyto zásady dodržovat. Sociálně odpovědné zadávání kromě důrazu na čisté ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.

Zadavatel od dodavatele vyžaduje při plnění předmětu veřejné zakázky zajistit zejména legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky budou podílet. Dodavatel je povinen zajistit tento požadavek zadavatele i u svých poddodavatelů.

## 21| ABSOLUTNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

**Zadavatel si absolutně vymezuje níže uvedené požadavky, které je účastník povinen dodržet a akceptovat.**

- 1) Podané nabídky a další v rámci zadávacího řízení poskytnuté doklady se účastníkům nevrací (včetně nabídek podaných po lhůtě pro podání nabídek).



- 2) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřovat informace uváděné účastníky v jejich nabídkách, a to především vyzváním účastníků k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů, případně u třetích osob.
- 3) Zadavatel si vyhrazuje právo jednat s vybraným dodavatelem o obsahu smlouvy a upřesnit její konečné znění, za předpokladu dodržení podmínek stanovených v Metodickém pokynu pro oblast zadávání veřejných zakázek pro programové období 2014 - 2020 a podmínek poskytovatele dotace.
- 4) Zadavatel si vyhrazuje právo toto výběrové řízení zrušit.
- 5) Náklady na vyhotovení nabídky a účast v zadávacím řízení, stejně jako jakékoliv další náhrady nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení nese účastník sám.
- 6) Zadavatel si vyhrazuje právo provádět změny či doplnění zadávací dokumentace, zejména opravit chyby či opomenutí v této zadávací dokumentaci, ve lhůtě pro podání nabídek. Zadavatel si v důsledku provedené změny či doplnění zadávací dokumentace vyhrazuje právo přiměřeně prodloužit lhůtu pro podání nabídek.
- 7) Dodavatel se zavazuje umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům zadavatele, poskytovatele dotačních prostředků a oprávněných orgánů státní správy, kontrolu dokladů souvisejících s projektem.

#### Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zrušit výběrové řízení bez udání důvodu,
- zrušit výběrové řízení při zjištění vážných nesrovnalostí nebo chyby v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvě, zadávací dokumentaci,
- neuzavřít smlouvu s žádným z účastníků,
- výběrové řízení zrušit, pokud nebyly v stanovené lhůtě podány žádné nabídky,
- odmítnout všechny předložené návrhy,
- před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem ověřit údaje uvedené v jeho nabídce,
- vyloučit z výběru nabídky, které nebudou úplné z hlediska stanovených podmínek,
- snížit rozsah realizovaných dodávek.

## 22| PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### **Příloha č. 1** – Formulář nabídky – Prohlášení dodavatele – vzor

*Pozn.: Účelem formuláře nabídky „Prohlášení dodavatele“ je zjednodušení zpracování nabídky a posouzení splnění podmínek účasti dodavatele ve výběrovém řízení, proto zadavatel doporučuje jeho použití. Dodavatel může formulář nabídky „Prohlášení dodavatele“ nahradit v nabídce jinými rovnocennými doklady. Formulář nabídky „Prohlášení dodavatele“ není uzamčen pro jakékoliv obsahové změny, zadavatel však doporučuje, aby dodavatel formulář upravoval pouze v nutném rozsahu.*

### **Příloha č. 2** – Kupní smlouva - vzor

### **Příloha č. 3** – Půdorys učebny

### **Příloha č. 4** – Položkový rozpočet

V Nošovicích

Mgr. Igor Slováček ředitel

v zastoupení: Ing. Jiří Kovačík, mumandi s. r. o.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR